SMART TECH
GROUP

MANUAL DE USUARIO
ADMINISTRADOR PC

www.stg.com.pa

Indice

1 Arrancar el Controlador....3
1.1 Cómo conectar la ECR al PC....3
1.2 INICIO....3
2 Transmisión de Datos....4
2.1 Datos de PLU....4
2.1.1 Interface....4
2.1.2 Descargar un PLU....6
2.1.3 Cargar un PLU....7
2.2 Datos de un Departamento....8
2.2.1 Interface....8
2.2.2 Descargar un Departamento....10
2.2.3 Cargar Departamento....11
2.3 Logo....12
2.4 Banderas del Sistema....15
2.5 Establecer Descuento....16
2.6 Mensaje de Pie de Página....16
2.7 Cajero....17
2.8 Propaganda....17
2.9 Velocidad de Impresión....18
2.10 Tasa de Impuesto (IVA)....18
2.11 Otro....19
3 Reportes. 20
3.1 Descargar un Reporte....20
4 22
4.1 Sobre....**¡Error! Marcador no definido.**
3.2 Cerrar....22

1 Arrancar el Controlador

1.1 Cómo conectar la ECR al PC

La ECR debe estar conectada a un PC para establecer las comunicaciones. La conexión con el controlador ADMINISTRADOR PC, se puede establecer a través de un Puerto USB.

Conexión a través del puerto USB:

Si desea utilizar un puerto USB, primero es necesario instalar un controlador en su PC. Este controlador creará un puerto virtual COM en su sistema Windows. El controlador Administrador PC incluye el controlador USB, el usuario no necesita instalar el controlador USB por separado.

Para la conexión USB necesitará un cable adaptador USB estándar.

1.2 INICIO

Ejecute el Administrador PC.exe. La interfaz del controlador es como se muestra en la Figura 1.1. Administrador PC detectará automáticamente la ECR, si el Administrador PC detecta la ECR, se mostrará el puerto de comunicaciones al cual se está conectado en la esquina inferior izquierda.

Nota: ADMINISTRADOR PC abrirá el archivo de datos denominado db.fiscar.

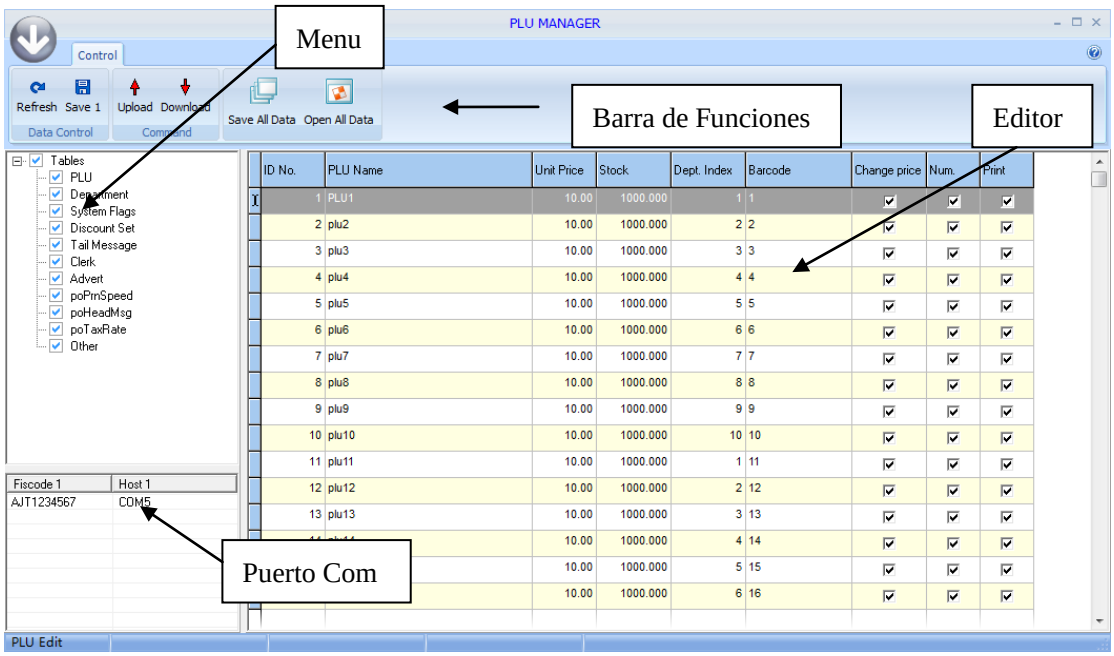

Figura 1.1

	Cerrar	Cierra el controlador

Tabla 1.1

El Menu incluye lo siguiente:

PLU	Establezca el detalle del PLU
Departamento	Establezca el detalle del Departamento
Cliente	Establezca los datos del cliente
Logo…	Establezca un Logo
Banderas Sistema	Establezca las Banderas del Sistema de la ECR
EstablezcaDescuento	Incluye el ajuste de "-%" y "+%"
Mensaje de Fondo	Incluye el mensaje de pie de página y el ajuste del espacio de línea del pie de página
Cajero	Establezca el nombre del cajero y la clave
Propaganda	Establezca la Propaganda o Publicidad
Velocidad Impresión	Establezca la densidad de impresión
Rango de ITBMS	Establezca el rango de tasa de ITBMS
Otro	Establezca otros parámetros

Tabla 1.2

2 Transmisión de Datos

Transferencia de datos entre la ECR y el controlador Administrador PC.

2.1 Datos de PLU

2.1.1 Interface

Seleccione [PLU] en la barra de menú, vaya a la interfaz del PLU, como se muestra en la figura 2.1.1. él usuario puede hacer doble clic en el Editor para editar el PLU y el usuario también puede eliminar los ajustes de PLU con la tecla [Eliminar] del teclado.

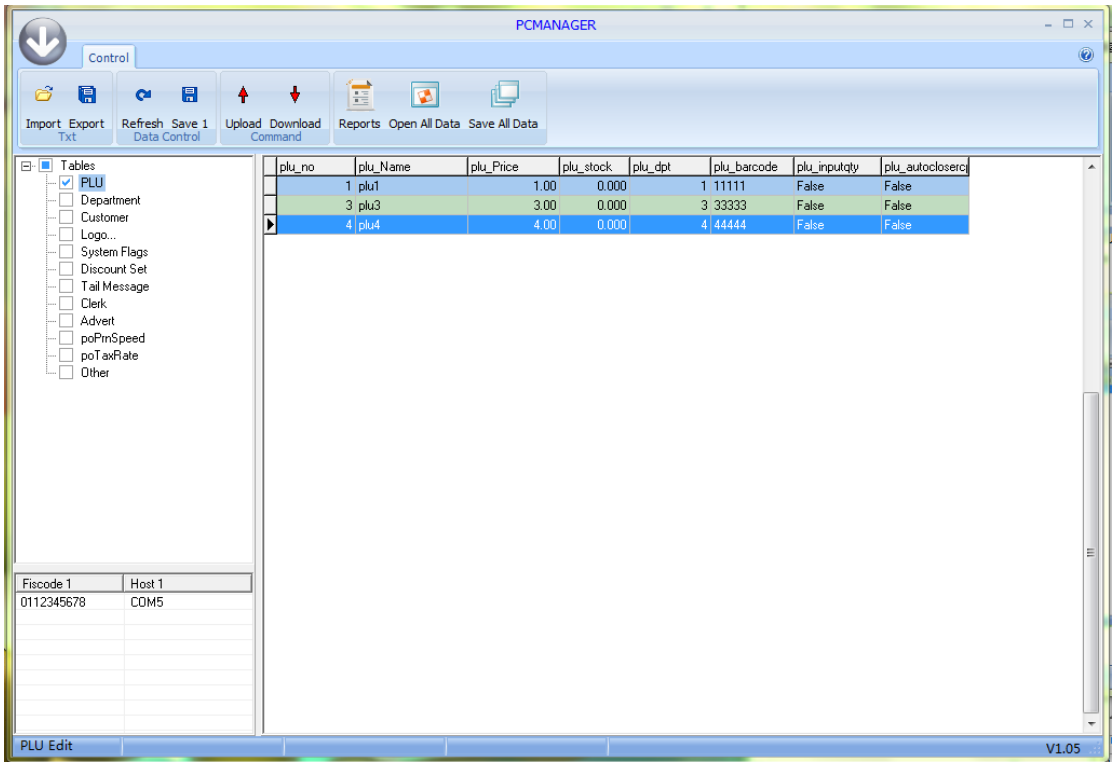

Figura 2.1.1

La Barra de Funciones incluye las siguientes:

Barra de Funciones	Importar	Importar datos PLU al Administrador PC
	Exportar	Exportar datos PLU desde el Administrador PC
	Refrescar	Refrescar
	Guardar	Guardar los ajustes, Guardar la data usada únicamente en esta operación
	Descargar	Cargar de la ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reportes	Reporte Z y X
	Guardar todos los datos	Guardar todos los datos
	Abrir todos los datos	Abrir todos los datos

Tabla 2.1.1

El Editor incluye lo siguiente:

Editor	Plu_no	Editar el Número de Identificación del PLU
	Plu_nombre	Editar el Nombre del PLU
	Plu_precio	Editar el Precio del PLU

	Plu_stock	Editar el Stock del PLU
	Plu_dpt	A cual Departamento está vinculado el PLU
	Plu_codigobarras	Editar el Código de Barras
	Plu_inputqty	Permite introducir un Número de PLU en una transacción
	Plu_autoclosercpt	Cerrar automáticamente el recibo

Tabla 2.1.2

2.1.2 Descargar un PLU

Descargar la base de datos de PLU desde el Administrador PC a la ECR.

1) Editar

- El usuario puede editar el mensaje de PLU en el editor haciendo doble click
- Haciendo click en el editor, aparece el botón "copiar" y "pegar", el usuario puede copiar y pegar los datos de un PLU entre el Administrador PC y el archivo txt.
- El usuario puede importar y exportar datos usando las teclas "Importar" y "Exportar" en la barra de funciones. (los datos PLU exportados se guardarán como un archivo txt, los datos PLU importados deben ser un archivo txt y el formato de este archivo txt debe ser igual al formato del archivo txt exportado)

Nota: El usuario puede borrar los datos PLU en el Administrador PC con la tecla [borrar] con el teclado del ordenador.

2) Descargar

Haga clic en [Cargar] en la barra de funciones, y aparecerá la ventana de subir PLU y la ventana de convertir datos, como se muestra en la figura 2.1.2 y en la figura 2.1.3 .

Figura 2.1.2

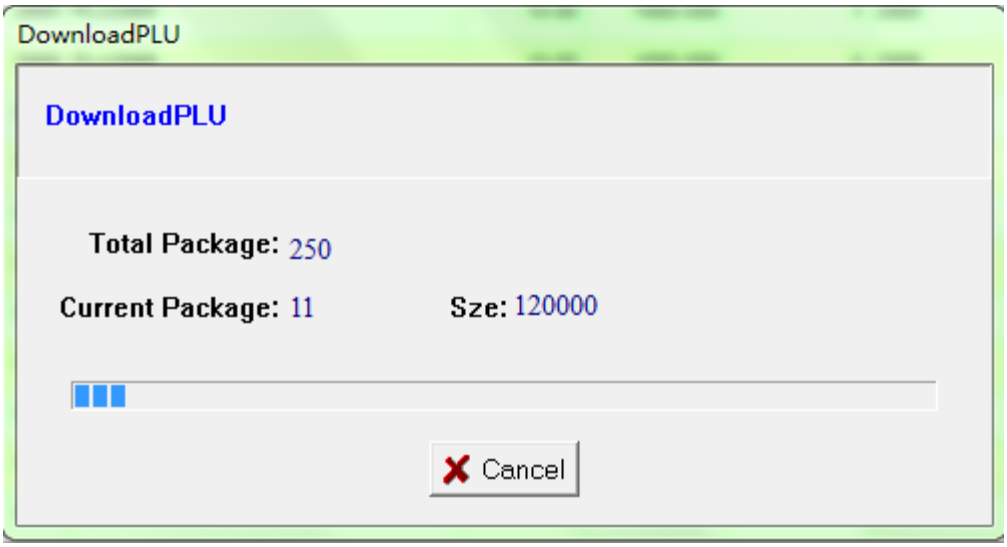

Figura 2.1.3

Nota: Antes de descargar los datos de PLU a la ECR, el usuario debe borrar el "REPORTE PLU".

2.1.3 Cargar un PLU

Subir los ajustes de un PLU desde la ECR al Administrador PC.
En la interfaz de Editar PLU haga clic en [Descargar] y luego aparecerá la ventana de subir PLU, como se muestra en la figura 2.1.4.

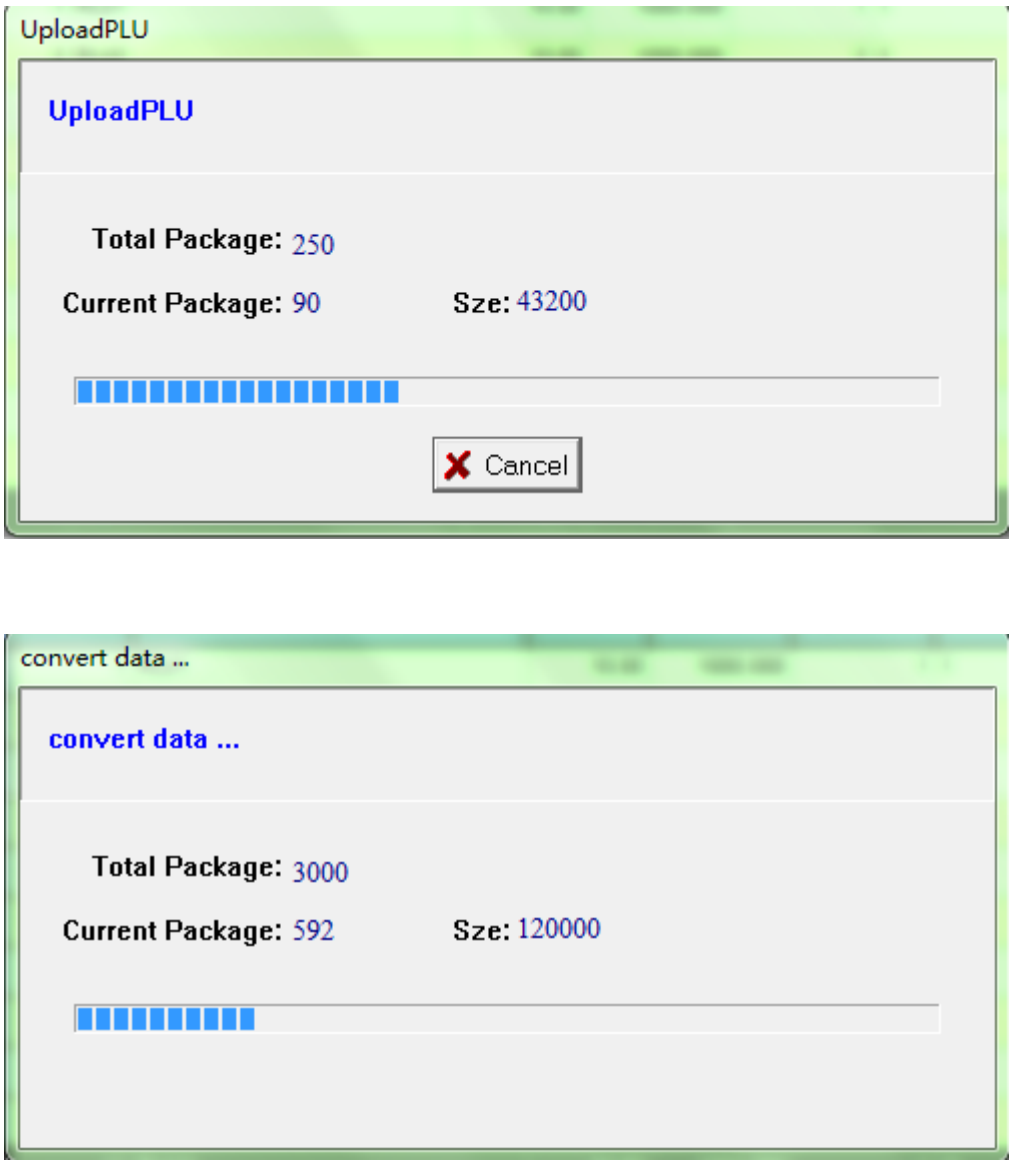

Figura 2.1.4

2.2 Datos de un Departamento

2.2.1 Interface

Seleccione [Departamento] de la barra de menú, vaya a la interfaz del departamento, como se muestra en la figura 2.2.1. el usuario puede hacer doble clic en el editor para editar el departamento y además el usuario también puede eliminar la configuración del departamento mediante la tecla [Borrar] en el teclado.

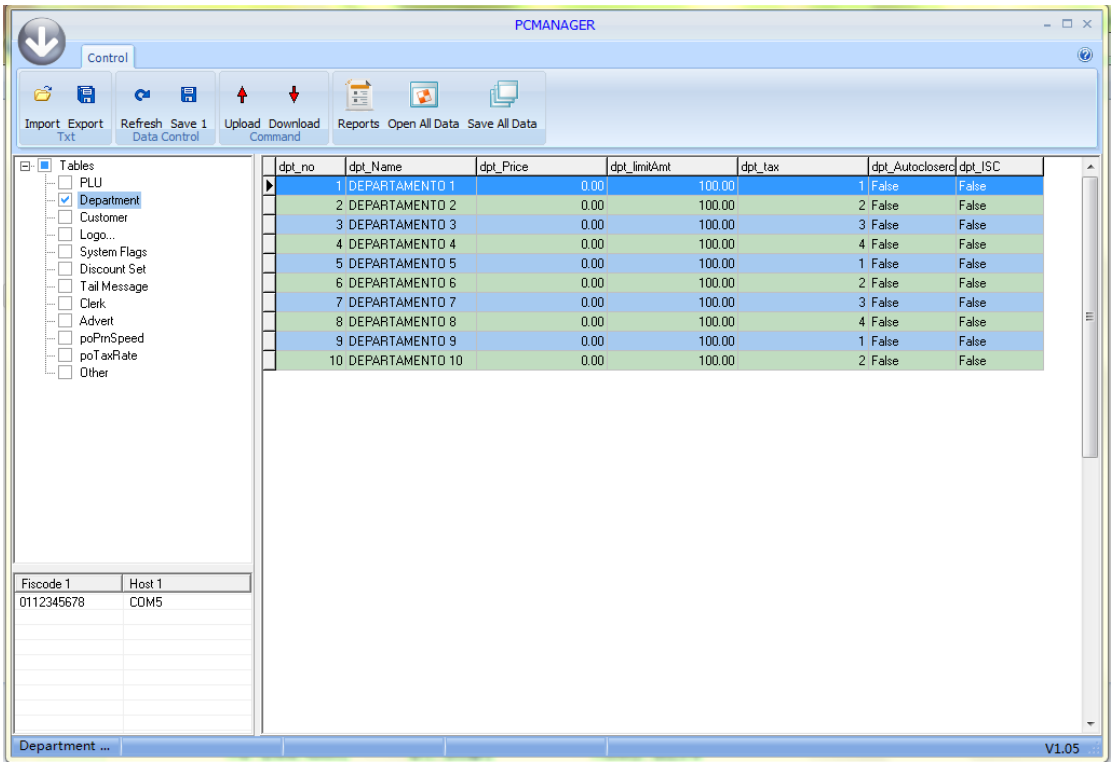

Figura 2.2.1

La Barra de Funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Importar	Importar datos PLU al Administrador PC
	Exportar	Exportar datos PLU desde el Administrador PC
	Refrecar	Refresh
	Guardar	Guardar los ajustes, Guardar los datos usados sólamente en esta operación
	Descargar	Cargar de la ECR al PC
	Cargar	Descargar del PC a la ECR
	Reporte	Reporte X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.2.1

El Editor incluye lo siguiente:

	Dpt_no	Número de un Dept
	Dpt_limitAmt	Limitar el Precio de un Dept

Editor	Dpt_nombre	Editar Nombre de un Dept
	Dpt_precio	Editar Precio
	Dpt_ITBMS	Editar Indice de ITBMS
	Dpt_autoclosercpt	Cerrar recibo automáticamente
	Dpt_ISC	Donde hacer la unión con el Impuesto ISC

Tabla 2.2.2

2.2.2 Descargar un Departamento

Descargar el ajuste de un departamento desde el Administrador PC a la ECR.
1) Editar

- El usuario puede editar los datos de un Departamento en el editor haciendo doble click
- Haciendo click en el editor, aparece el botón "copiar" y "pegar", el usuario puede copiar y pegar los datos de un departamento entre el Administrador PC y el archivo txt.
- El usuario puede importar y exportar datos usando las teclas "Importar" y "Exportar" en la barra de funciones. (los datos de un departamento exportados se guardarán como un archivo txt, los datos de un departamento importados deben ser un archivo txt y el formato de este archivo txt debe ser igual al formato del archivo txt exportado)

Nota: El usuario puede borrar los datos del departamento en el Administrador PC con la tecla [borrar] con el teclado del ordenador.

2) Descargar

Haga clic en [Cargar] en la barra de funciones, y aparecerá la ventana de Descargar departamento, como se muestra en la figura 2.2.2.

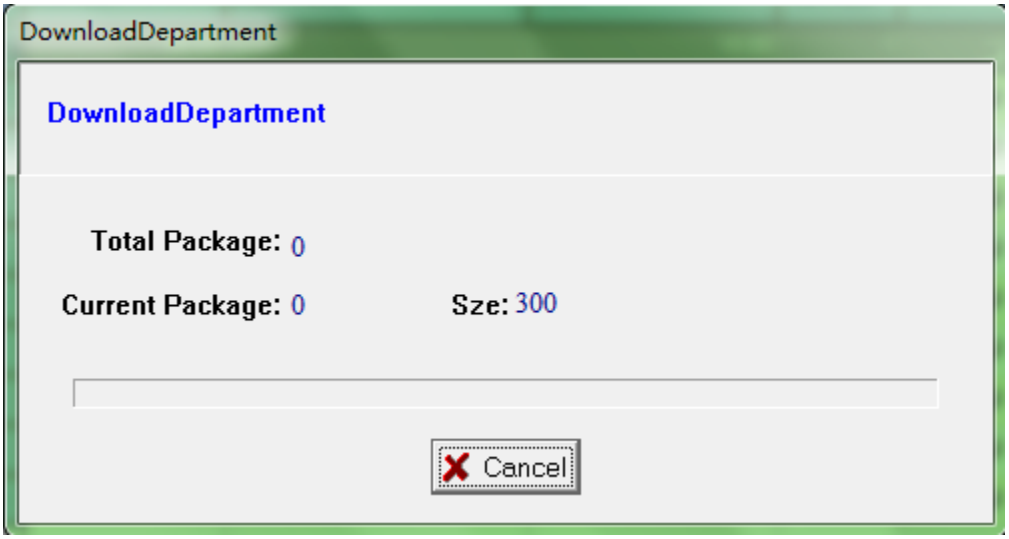

Figura 2.2.2

Nota: Antes de descargar los datos del departamento a la ECR, el usuario debe eliminar el "REPORTE Z ".

2.2.3 Cargar Departamento

Subir el ajuste de un departamento de la ECR al Administrador PC.
Haga clic en [Descargar] y luego aparecerá la ventana de cargar un departamento, como se muestra en la figura 2.2.3.

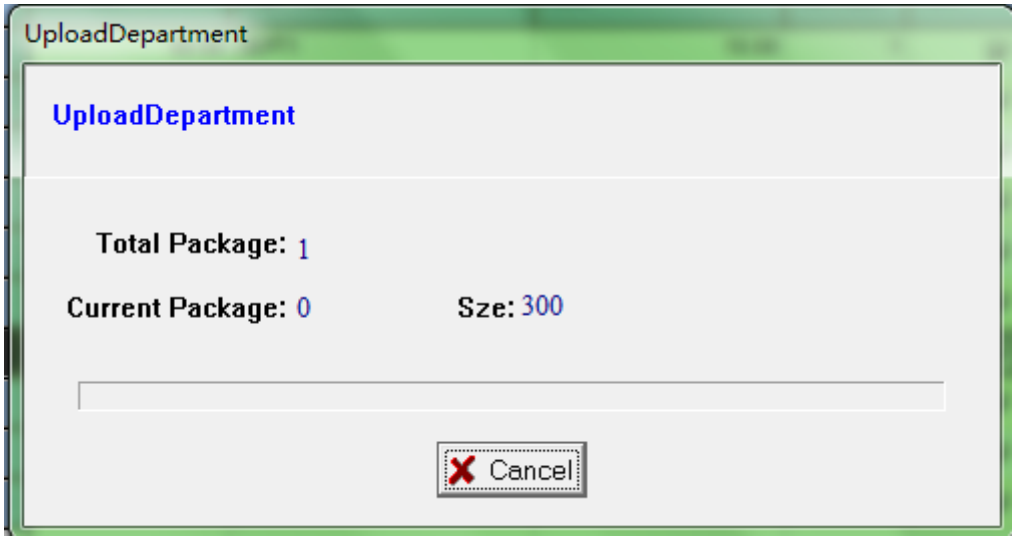

Figura 2.2.3

2.3 Cliente

2.3.1 Interface

Seleccione en el menu [Cliente], vaya a la interface de cliente como se muestra en la figura 2.3.1.

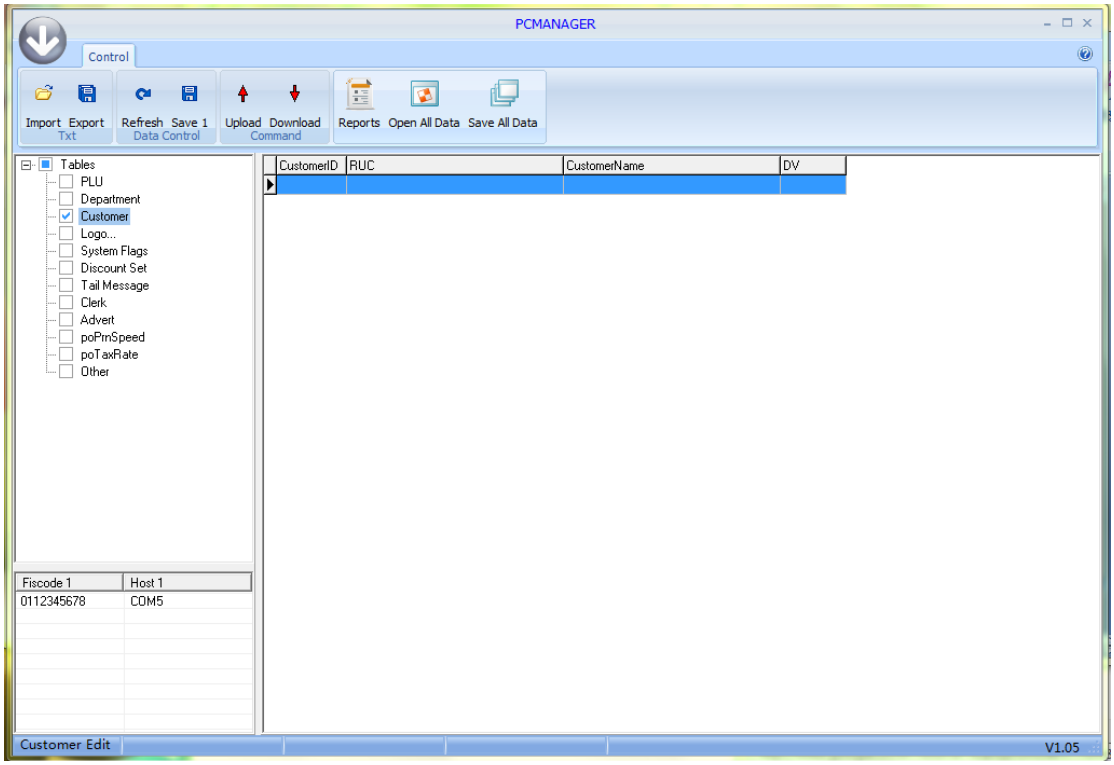

Figura 2.3.1

La Barra de Funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Importar	Importar datos PLU al Administrador PC
	Exportar	Exportar datos PLU desde el Administrador PC
	Refrecar	Refresh
	Guardar	Guardar los ajustes, Guardar los datos usados sólamente en esta operación
	Descargar	Cargar de la ECR al PC
	Cargar	Descargar del PC a la ECR
	Reporte	Reporte X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.2.1

El Editor incluye lo siguiente:

Editor	ID Cliente	Número ID del cliente (3 hasta 999 dígitos)
	RUC	Establezca RUC (20 dígitos)
	Nombre Cliente	Editar Nombre de cliente (100 digitos)
	DV	Establecer DV (2 digitos)

Tabla 2.2.2

2.2.2 Descargar un Cliente

Descargar el ajuste de un cliente desde el Administrador PC a la ECR.

1) Editar

- El usuario puede editar los datos de un cliente en el editor haciendo doble click
- Haciendo click en el editor, aparece el botón "copiar" y "pegar", el usuario puede copiar y pegar los datos de un cliente entre el Administrador PC y el archivo txt.
- El usuario puede importar y exportar datos usando las teclas "Importar" y "Exportar" en la barra de funciones. (los datos de un cliente exportados se guardarán como un archivo txt, los datos de un cliente importados deben ser un archivo txt y el formato de este archivo txt debe ser igual al formato del archivo txt exportado)

Nota: El usuario puede borrar los datos del cajero en el Administrador PC con la tecla [borrar] con el teclado del ordenador.

2) Descargar

Haga clic en [Cargar] en la barra de funciones, y aparecerá la ventana de Descargar cliente, como se muestra en la figura 2.3.2.

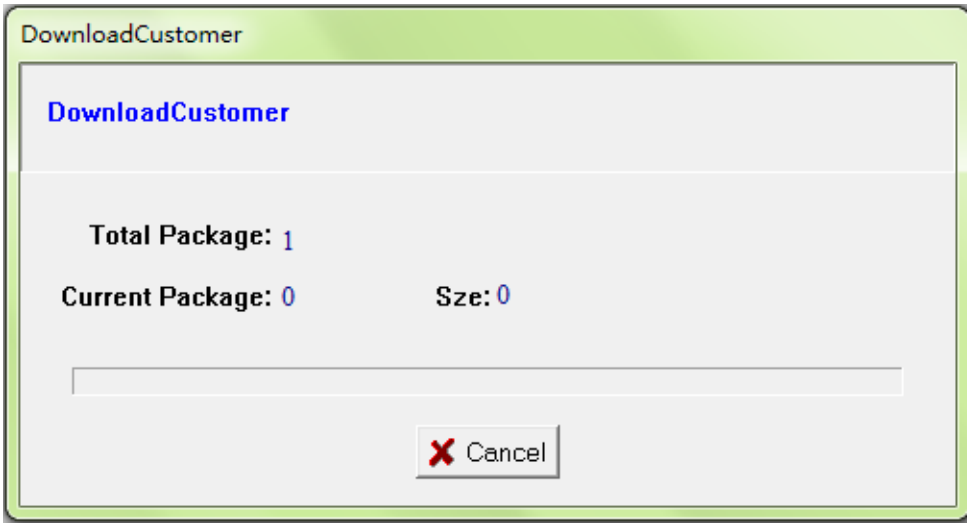

Figura 2.3.2

2.3.3 Descargar datos de un Cliente

Subir el ajuste de un cliente de la ECR al Administrador PC.
Haga clic en [Descargar] y luego aparecerá la ventana de cargar un cliente, como se muestra en la figura 2.3.3.

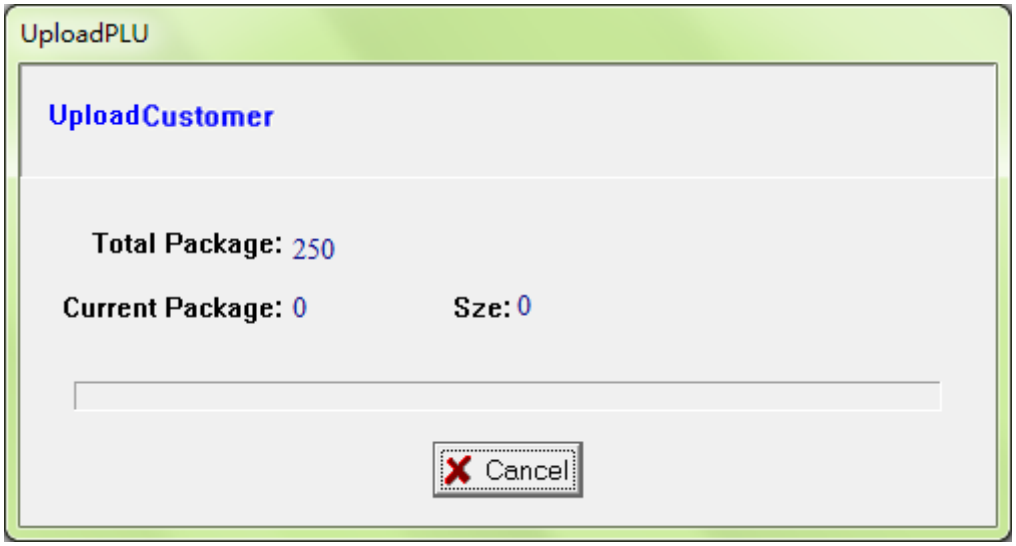

Figura 2.3.3

2.4 Logo

Seleccione [Logo…] en el menú, ir a la interfaz del logo. El usuario puede cargar un Logo desde el Administrador PC a la ECR y descargar un logo desde la ECR al Administrador PC.
Note:

1. **El tamaño del logo no puede exceeder los 128KB**
2. **Imagen en pixels solo en color blanco y negro**
3. **La extension del archivo de la imagen puede ser `Monochrome bitmap(*.bmp;*.dib)**

La Barra de Funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de la ECR al PC
	Cargar	Descargar del PC a la ECR
	Reporte	Reportes X y Z
	Guardar Toda la Data	Guardar todos los datos
	Abrir Toda la Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.4.1

El Editor incluye lo siguiente:

Editor	Abrir	Abre un archivo de Logo para cargarlo
	Guardar como	Guardar el archivo de un logo
	Imprimir	Indica si se imprime el logo

Tabla 2.4.2

2.5 Banderas del Sistema

Seleccione [Sistema de Banderas] en el menú, ir a la interfaz del sistema de banderas.

La Barra de Funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de una ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reporte	Reporte X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.5.1

Banderas del Sistema:

Saltar Cero Diario	Si se muestra el registro del Reporte X y Z, cuando la transacción es Cero
Se debe introducir el monto	Si se introduce el monto antes de cerrar un recibo
Imprimir Logo	Se decide si se imprime el logo
Permitir el precio en Cero	Decide si se permite el Precio en Cero
Cierre de sesión automática del cajero	Cierre de sesión automática del cajero después de una transacción
Imprimir el Total del Historial	Si se decide imprimir el total de Ventas Históricas
Deshabilitar Tono de la Tecla	El tono de la tecla será desactivado
Incluir ITBMS	Incluye ITBMS el precio de un PLU y de un departamento

Tabla 2.5.2

2.6 Establecer Descuento

Seleccione [Ajuste de Descuento] en el menú, ir a la interfaz de Establecer Descuento. Aquí el usuario puede ajustar la tasa de descuento, Aumentar la tasa de descuento y disminuirla.

La Barra de funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de una ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reporte	Reporte Z y X
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.6.1

2.7 Mensaje de Pie de Página

Seleccione [Mensaje Final] desde el menú, ir a la interfaz del mensaje de pie de página.

La Barra de funciones incluye lo siguiente:

Barra de	Descargar	Cargar de una ECR al PC

Funciones	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reporte	Reportes X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.7.1

El mensaje de pie de página incluye lo siguiente:

Linea1/2	Mensaje de pie de página (Max. 36 caracteres)	
Tipo de Mensaje 1/2	Tipo de mensaje	No imprimir
		Impresión Normal
		Impresión Doble altura
Espacio	Línea de espacio entre recibos (1~20)	

Tabla 2.7.2

2.8 Cajero

Seleccione [Cajero] en el menú, ir a la interfaz de cajero. Aquí el usuario puede establecer el nombre del cajero (máximo 10 caracteres) y la contraseña hasta para 8 cajeros.

La Barra de funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de una ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reportes	Reportes X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.8.1

2.9 Propaganda

Seleccione [Publicidad] en el menú, ir a la interfaz de la publicidad. Aquí se puede establecer el mensaje de propaganda (máximo 48 caracteres) y la bandera de la publicidad.

La Barra de funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de una ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reportes	Reportes X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.8.1

2.10 Velocidad de Impresión

Seleccione [Velocidad de Impresión] del menú, ir a la interfaz de velocidad de impresión. Aquí la velocidad de impresión significa la densidad de impresión (de 1 al 9).
La Barra de funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de una ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reportes	Reportes X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.10.1

2.11 Tasa de Impuesto (ITBMS)

Seleccione [Tasa de Impuesto] del menú, ir a la interfaz de la tasa de impuestos. Hay Cinco tipos de impuestos, el usuario sólo puede establecer 4.

Descargar la tasa de impuestos desde el Administrador PC a la ECR: Haga clic en [Cargar] para descargar, Primero el Administrador PC hará que aparezca una ventana que le preguntará si desea cambiar la tasa de impuestos, como se muestra en la figura 2.11.1.
Haga clic en [OK] para cambiar la tasa, entonces la ECR imprimirá un mensaje de cambio de tasa, en este momento el Administrador PC aparecerá una ventana para recordar al usuario revisar la pantalla de la ECR si desea realizar alguna otra acción, como se muestra en la figura 2.11.2.
La Caja Registradora le pedirá que confirme la tasa de cambio de impuestos, pulsando [Efectivo] para cambiar o pulsar la tecla [BORRAR] para cancelar.

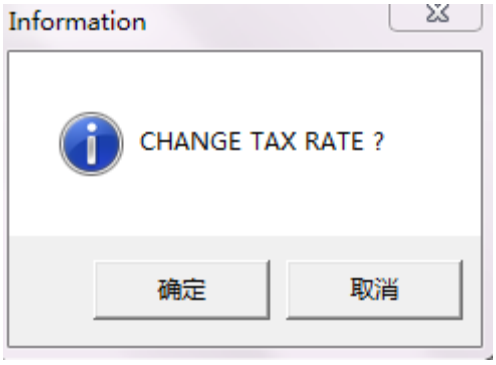

Figura 2.11.1

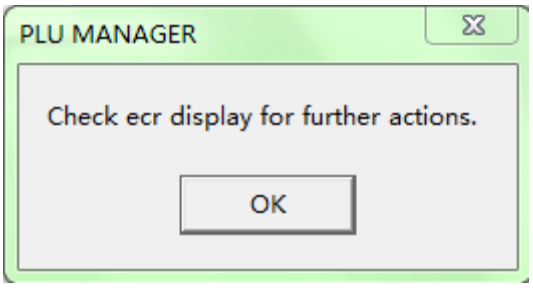

Figura 2.11.2

Nota: Antes de cambiar la tasa de impuestos y de descargarla a la ECR, el usuario debe eliminar el "REPORTE Z".

La Barra de funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de una ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reportes	Reporte X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos
	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.11.1

2.12 Otro

Seleccione [otros] en el menú, ir a la interfaz de configuración de otros.

La Barra de funciones incluye lo siguiente:

Barra de Funciones	Descargar	Cargar de una ECR al PC
	Cargar	Descargar de un PC a la ECR
	Reportes	Reportes X y Z
	Guardar Data	Guardar todos los datos

	Abrir Data	Abrir todos los datos

Tabla 2.12.1

Otros ajustes incluye lo siguiente：

Limite de Recibo	Establezca el límite de recibos
Clave	Establezca la clave del Modo X, Z y Set
Apagado Automático	La ECR se apagará automáticamente después de 2min

Tabla 2.12.2

3 Reportes.

Los reportes incluyen lo siguiente:

Reportes X	Reporte PLU
	Reporte DEP
	Reporte Diario
Reportes Z	Reporte PLU
	Reporte DEP
	Reporte Diario

Tabla 3.1

presione [Reportes], aparecerá una ventana en PCMANAGER, como la mostrada en la figura 3.1.1.

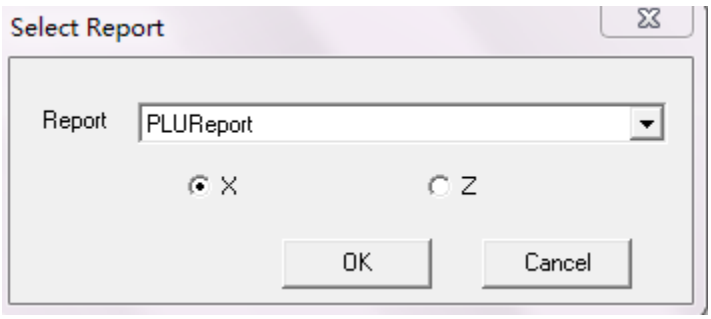

Figura 3.1

3.1 Descargar un Reporte

Seleccionar que reporte usted quiere descargar desde la ECR, y presione [OK] para introducir la ventana de descarga del reporte, mostrado en la figura 3.1.2.

Figura 3.1.2

La Barra de Funciones de la Ventana de Descarga del Reporte incluye lo siguiente:

Descargar	Descargar reporte al PCMANAGER
Guardar Reporte	Guardar el reporte en un archive EXCEL
Imprimir	Imprimir el reporte

Tabla 3.1.1

Presione el botón de [descargar] ahora aparecerá la ventana de descargar el reporte button, mostrada en la figura 3.1.2.

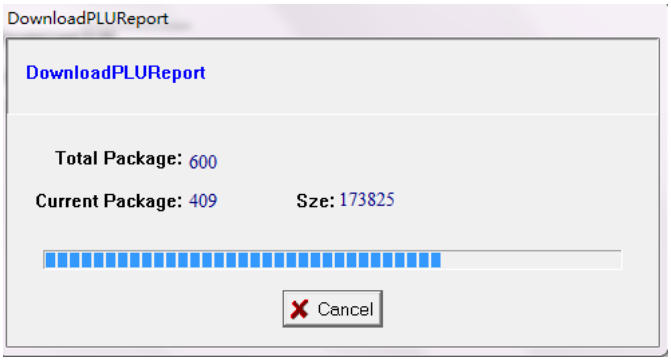

Figura 3.1.2

Después de descargar el reporte exitosamente, Los botones de [Guardar Reporte] e [Imprimir] son activados, y el reporte descargado aparecer como se muestra en la figura 3.1.3.

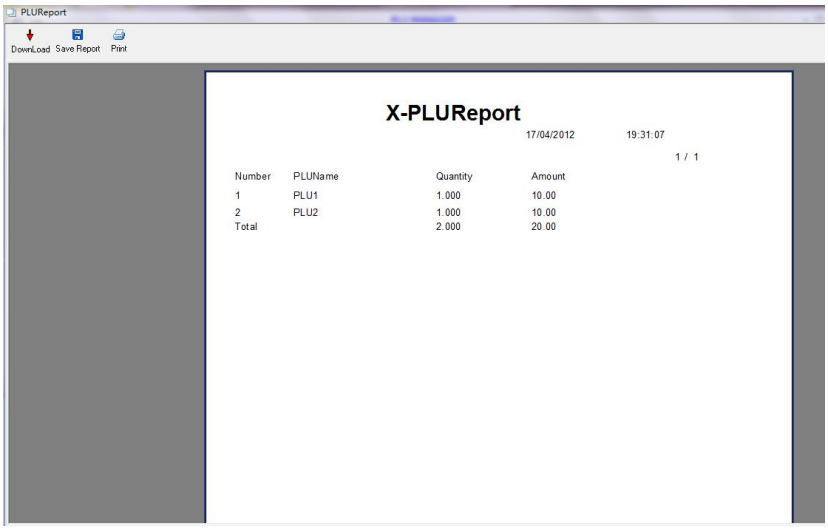

Figura 3.1.3

4

4.2 Cerrar

Haga clic en el botón y seleccione [Cerrar], el controlador del Administrador PC se cerrará.